

FICHE TECHNIQUE DE FORMATION

THEME 2 : « Maîtriser les meilleures pratiques de la gestion des stocks et livraisons à flux poussés »

Date : Du mardi 13 au jeudi 15 septembre 2022

Masse horaire : 18 heures

Plage d'animation : 8h30 à 14h30

Lieu : Azalaï Hôtel de la plage (Cotonou-Bénin)

Publics cibles :

- Agent chargé de la réception des commandes
- Agent chargé du suivi des commandes
- Agent chargé du suivi des opérations d'importation
- Magasiniers

OBJECTIFS DE FORMATION

Objectif général :

La formation vise à rendre les participants capables :

- de mieux appréhender la problématique des stocks au sein de leur organisation ;
- de mettre en place les procédures rationnelles d'approvisionnement sur la base de méthodes scientifiques ;
- de préparer les plans d'approvisionnement basés sur l'optimisation des coûts engendrés par les stocks.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Mettre en pratique les outils et techniques de la gestion des stocks
- Identifier les enjeux économiques de la logistique d'approvisionnement
- Mettre en pratique les outils de gestion des stocks
- Concevoir un projet incluant la prévision des besoins
- Définir les outils de mesure des résultats

CONTENU PEDAGOGIQUE

NOTE INTRODUCTIVE

Une bonne gestion des stocks implique de bonnes méthodes de prévision et d'approvisionnement ainsi qu'une maîtrise du recensement des besoins. Certains outils sont indispensables pour une application immédiate tels que tableaux de bord des approvisionnements, formules, gestion physique des stocks. Il convient de les appliquer rigoureusement pour une gestion efficace.

MODULE I_ COMPRENDRE LA CHAÎNE LOGISTIQUE ET SES PROCESSUS : APPROVISIONNEMENT ET STOCKAGE

Section 1 : Intégrer le processus des stocks dans une entité

Section 2 : Assimiler et comprendre le rôle des stocks et le rôle de l'approvisionneur

Section 3 : Appréhender la notion de supply chain management (SCM) : stratégie, tactique et opérationnel

Section 4 : Evaluer l'évolution de la logistique de l'entreprise

MODULE II_ COMPRENDRE LA DEFINITION ET LES ENJEUX DE LA LOGISTIQUE

Section 1 : Comprendre le principe de mesure d'efficacité

Section 2 : Déterminer les flux logistiques et la notion de logistique aval

MODULE III _ FONCTIONNEMENT EN FLUX POUSSE

Section 1 : Réalisation de la production en flux poussé

Section 2 : Gestion des aléas

Section 3 : Livraison des commandes

Section 4 : Analyse de la première commande

Section 5 : Stock efficience et taux de service

MODULE IV _ IDENTIFIER ET METTRE EN ŒUVRE LES NOUVELLES FORMES D'ORGANISATION DU TRAVAIL ET ORGANISATION DE LA GESTION PHYSIQUE DES STOCKS

Section 1 : Comprendre et intégrer l'amélioration continue

Section 2 : Assimiler l'approche par segmentation dans la gestion des stocks

Section 3 : Intégrer l'apport des applications informatiques

Section 4 : Organiser la prise en charge des produits à leur arrivée

Section 5 : Organiser le stockage des produits

Section 6 : Assurer les opérations liées au magasinage et à la bonne conservation

Section 7 : Assurer les opérations liées à la préparation des commandes

Section 8 : Organiser le prélèvement et la distribution

Section 9 : Assurer les opérations liées à la mise à disposition

MODULE V _ AMELIORER LA RECEPTION DES MARCHANDISES DANS LA GESTION DES STOCKS

Section 1 : Connaître les différents types de réception

Section 2 : Connaître les différents types de stockage

Section 3 : Savoir gérer la localisation, le découpage et l'organisation des stocks en zones

Section 4 : Comprendre les principes de la comptabilité matière

Section 5 : Procéder à l'analyse ABC de la valeur des stocks

Section 6 : Connaître les règles et la finalité des inventaires

Section 7 : Fiabiliser les inventaires de stocks avec des indicateurs de gestion

MODULE VI _ SAVOIR COMMENT OPTIMISER L'ENCHAINEMENT DE LA PREPARATION DES COMMANDES ET ELABORATION DU TABLEAU DE BORD DE GESTION

Section 1 : Enoncer les différentes étapes de préparation et les différentes commandes

Section 2 : Assurer les missions de prélèvement et de réapprovisionnement

Section 3 : Définir les indicateurs de gestion des stocks

Section 4 : Construire et diffuser le tableau de bord

Section 5 : Construire et piloter le plan d'action d'amélioration de la gestion des stocks

METHODES ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

METHODES PEDAGOGIQUES

- Brainstorming
- Etudes de cas
- Exercices d'application
- Travaux en groupe suivis de restitution en plénière

SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Kit de formation :
 - Support de formation
 - Décret n°2017-108 du 27 février 2017 portant comptabilité des matières en République du Bénin
 - Code d'éthique et de déontologie des comptables des matières.
- ✓ Excel

MODE D'EVALUATION

- Revue journalière
- Evaluation finale