

FICHE TECHNIQUE DE FORMATION

THEME 4 : « Management d'équipe : animer et piloter une équipe pour une gestion efficace ».

Date : Du mardi 27 au mercredi 28 septembre 2022

Masse horaire : 12 heures

Plage d'animation : 08h30 à 14h30

Lieu : Azalaï Hôtel de la plage (Cotonou)

Commodités et autres dispositions : Pause-café, dispositions de sécurité sanitaire, document de participants, Attestation de participation.

Public cible :

- Directeurs Généraux
- Managers
- Responsables des Ressources Humaines
- Toute personne souhaitant améliorer son efficacité et son aisance en management des ressources humaines/d'équipe.

OBJECTIFS DE FORMATION

Objectif général :

La formation vise à rendre les participants capables d'appliquer les clés permettant de rendre une équipe performante en utilisant les leviers de la compétence et de la motivation.

Objectifs Spécifiques d'Apprentissage :

A la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Découvrir et prendre conscience de son style de management ;
- Identifier les différents profils de collaborateurs qu'on peut avoir au sein d'une équipe ;
- Adapter son management aux personnalités de son équipe ;
- Communiquer efficacement en tant que manager ;
- Formaliser les objectifs de travail et les clarifier ;
- Susciter l'adhésion des collaborateurs autour de la vision et des valeurs ;
- Agir sur les leviers de motivation de ses collaborateurs ;
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein d'une l'équipe ;
- Optimiser la productivité et la cohésion de son équipe.

CONTENU ANDRAGOGIQUE

NOTE INTRODUCTIVE

MODULE 1 : STYLES DE MANAGEMENT ET MATURITE PROFESSIONNELLE

Séquence 1 : Différents styles de management

Séquence 2 : Identifier ses forces et définir ses axes de progrès

Séquence 3 : Maturité professionnelle et différents types de collaborateurs

Séquence 4 : Adapter son management à chaque situation

Synthèse : études de cas et partage d'expériences sous forme de discussions structurées.

MODULE 2 : DE LA VISION ORGANISATIONNELLE AUX OBJECTIFS INDIVIDUELS : GERER LA PERFORMANCE

Séquence 1 : Formaliser des objectifs communs : définir les objectifs et niveaux de performances correspondants (objectifs SMART).

Séquence 2 : Communiquer, suivre et contrôler les objectifs fixés aux individus et à l'équipe.

Synthèse : études de cas et partage d'expériences sous forme de discussions structurées.

MODULE 3 : MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX DIRIGER

Séquence 1 : Communiquer des directives : structurer sa pensée et ses idées, s'approprier les décisions et les exposer clairement

Séquence 2 : Être convaincant : impliquer son auditoire et argumenter pour persuader

Séquence 3 : Communiquer sur des points négatifs : recadrer sans démotiver, annoncer des mauvaises nouvelles et gérer un désaccord.

Synthèse : études de cas, exercices d'application et partage d'expériences sous forme de discussions structurées.

MODULE 4 : INSPIRER, MOTIVER ET DELEGUER

Séquence 1 : Vision et valeurs : distinctions et mise en cohérence

Séquence 2 : Approches pour renforcer la cohésion et l'esprit d'équipe : bonnes pratiques de team building

Séquence 3 : Comment créer une ambiance stimulante : célébrer les événements et les succès

Séquence 4 : Outils concrets au service de la motivation : avantages, primes, promotions, projets, conditions de travail.

Synthèse : études de cas et partage d'expériences sous forme de discussions structurées.

METHODES ET SUPPORTS ANDRAGOGIQUES

METHODES ANDRAGOGIQUES

- brainstorming ;
- exercices individuels et collectifs d'application ;
- études de cas.
- partage d'expériences sous forme de discussions structurées.

SUPPORTS ANDRAGOGIQUES

- document du participant (à remettre en fin de formation).
- projection PowerPoint.

MODE D'EVALUATION

- évaluation formative sous forme de revue journalière ;
- évaluation finale.